

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

**NORMAFA 2 Idősek Otthona Közhasznú
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Egységes szerkezetben a 2023. december 15. napi módosítással

A NORMAFA 2 Közhasznú Nonprofit Kft. tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre, ezért „Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” szülő 2016/679 rendeletében [általános adatvédelmi rendelet - General Data Protection Regulation (GDPR) - a továbbiakban: **Rendelet**], továbbá „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,” szülő 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: **Infotv.**) foglaltakra figyelemmel a személyes- és különleges adatok védelmének és kezelésének eljárásrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. fejezet - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Adatkezelő személye

Cégnév:	NORMAFA 2 Idősek Otthona Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégnév:	NORMAFA 2 Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely:	1121 Budapest, Normafa út 50.
Céggjegyzékszám:	01-09-921081
Adószáma:	22305059-1-43
Honlap:	www.normafaotthon.hu
e-mail cím:	info@normafaotthon.hu
Telefonszám:	+36 1 458 3900
Képviselőre jogosult személy:	Schunk Zoltán ügyvezető

(a továbbiakban: Adatkezelő, Társaság, Munkáltató)

2. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége

Név:	Bencze Enikő
Telefonszám:	+36-30/520-5807
E-mail cím:	eniko.bencze61@gmail.com

3. A jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálybalépésének időpontja, időbeli hatálya, jogszabályi háttere:

Hatálybalépés:	2018. május 25.
Időbeli hatálya:	hatálybalépéstől visszavonásig
Felülvizsgálat rendszeressége:	évente
Utolsó módosítás:	A módosítások jegyzékét a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
Verziószám:	V01

Jogszabályi háttér:	<ul style="list-style-type: none"> • Magyarország Alaptörvénye • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Munka tv.) • 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről • a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény • információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (EAVT) • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelete • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII.21.) NM rendelet
---------------------	---

4. Fogalom meghatározások és rövidítések

A Szabályzatban alkalmazott adatvédelmi szakkifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
2. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
3. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi
4. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy

összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzít

5. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
6. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
7. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
8. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
9. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
10. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
11. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
12. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
13. **adattvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.
14. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
15. **egészségügyi adat:** az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);
16. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

17. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
18. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
19. **különleges adat:** a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
20. **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
21. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés (a személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.).
22. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

A Szabályzatban használt rövidítések

Adatkezelő, Társaság, Munkáltató - NORMAFA2 Közhasznú Nonprofit Kft.

Szabályzat - a jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

NAIH - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

5. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést. A Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat, különös tekintettel a munkavállalók szerepére az adatbiztonságban.

6. A Szabályzat hatálya

6.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő egyes szervezeti egységei közötti, az Adatkezelő által igénybevett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelő és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra.

6.2. A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő székhelyén folyó valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokkénti kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

6.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre.

6.4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységei által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

II. fejezet – ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

1. Adatkezelőre, adatkezelésre vonatkozó alapelvek

1.1. Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul (*hozzájáruláson alapuló adatkezelés*), vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – más jogszabály elrendeli (*jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés*)

1.2. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, s az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

1.3. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

1.4. Személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

1.5. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

2. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása (jogalapja)

2.1. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáruláson alapul) vagy kötelező, s ez utóbbi esetben meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

2.2. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet az érintett hozzájárulásától függetlenül határozza meg.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, továbbá arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

2.3. Az Adatkezelő a tőle szolgáltatást igénybe venni kívánó természetes személyek, és a vele szerződéses kapcsolatba lépni kívánó személyek előzetes tájékoztatása céljából a honlapján általános tájékoztatást („*A Normafa Közhasznú Nonprofit Kft. és a Normafa 2 Közhasznú Nonprofit Kft. közös általános adatkezelési tájékoztatója*”) tett közzé az általa folytatott adatkezelői gyakorlat megismertetése céljából.

III. fejezet - AZ ADATKEZELŐNÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

A. AZ ADATKEZELŐ MUNKAVÁLLALÓIHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, önéletrajzok

1.1. Az adatkezelés célja: jelentkezés elbírálása, munkaszerződés kötése.

1.2. Az érintettek köre: az Adatkezelőhöz munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése céljából jelentkező természetes személyek.

1.3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [Rendelet 6. cikk (1). albekezdés b) pont]

1.4. A kezelt személyes adatok köre: az érintett neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma, e-mail címe, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

1.5. Az adatkezelés időtartama: a jelentkezés elbírálásáig. A ki nem választott, illetve a jelentkezést visszavonó jelentkezők személyes adatait is meg kell semmisíteni.

1.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

1.7. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló.

1.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye: a Társaságnak nem áll módjában értesíteni a felvételre jelentkezőt jelentkezése elfogadásáról.

1.9. Adatkezelés módja: papíralapon

1.10. Az érintett jogai: az érintett

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

b) kérelmezheti azok helyesbítését,

c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,

d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,

e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,

- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés esetén nem kerül sor adatok rögzítésére, nem alkalmazható az adathordozhatósághoz való jog.

1.11. Egyéb rendelkezések: az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a Munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

2. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

2.1. Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése-, továbbá szociális-jóléti juttatások biztosítása céljából kezeli a munkavállaló adatait.

2.2. Az érintettek köre: a Munkáltató munkavállalói.

2.3. Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [„A munka törvénykönyvéről” szóló 2012. évi I. törvény (Munka tv.) 10. § (1)-(3). bek.], illetve a munkavállaló hozzájárulása [Rendelet 6. cikk (1). albekezdés a) pont]

2.4. A kezelt személyes adatok köre:

- a) családi- és utónév
- b) születési családi- és utónév
- c) születés helye
- d) születés ideje
- e) anyja születési családi- és utóneve
- f) lakcím
- g) adóazonosító jel
- h) TAJ szám
- i) telefonszám
- j) e-mail cím
- k) bankszámlaszám
- l) munkába lépés kezdő és befejező időpontja
- m) munkakör
- n) iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata
- o) fénykép
- p) önéletrajz
- q) illetmény, munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok
- r) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultságát alátámasztó okirat,
- s) a munkaviszony megszűnésének módja, indokai

2.5. Az adatkezelés időtartama: a Munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő iratokat nem selejtezi „a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló 1995. évi LXVI. törvény 3.§-ára figyelemmel.

2.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

2.7. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: a Munkáltató vezető tisztségviselője, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója + munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló.

2.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye: a Társaságnak nem áll módjában teljesíteni a munkavállaló munkaviszonyához kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeit, s így a munkaviszony nem hozható létre.

2.9. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,
- d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.
- h) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát,

2.10. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

2.11. A munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

2.12. Betegségekre vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka tv-ben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

2.13. A munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót – amelyet részére a munkaszerződés megkötésekor kell átadni – a **Szabályzat 2. számú melléklete** tartalmazza.

3. Munkavállaló hozzátartozója adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

3.1. A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. A harmadik személy így beszerzett adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan kezelhetők.

3.2. Az adatkezelés célja: munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása (családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)

3.3. Az érintettek köre: a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozója.

3.4. Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás [Rendelet 6. cikk (1) albekezdés a) pont]

3.5. A kezelt személyes adatok köre:

- a) családi- és utónév
- b) születési családi- és utónév
- c) születés helye és ideje
- d) adóazonosító jel

3.6. Az adatkezelés időtartama: visszavonásig / a munkavállaló munkaviszonyának megszűnéséig.

3.7. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló.

3.8. Adatfeldolgozó igénybevétele: az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

3.9. Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye: a Társaságnak nem áll módjában teljesíteni a munkavállaló munkaviszonyához kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeit.

3.10. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,
- d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés esetén nem kerül sor adatok rögzítésére, nem alkalmazható az adathordozhatósághoz való jog.

3.11. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

3.12. Az érintett hozzájárulásának megadását a **Szabályzat 3. számú melléklet** szerinti nyilatkozattal kell igazoltatni, s a nyilatkozatot a munkavállaló személyi aktájához csatolni.

4. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

4.1. Az adatkezelés célja: a Társaságnak a jogszabályi rendelkezés alapján előírt adó- és/vagy társadalombiztosítási-, járulékkötelezettségeinek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés).

4.2. Az érintettek köre: a munkavállalók, családtagjaik, akikkel a Társaság kifizetői [„Az adózás rendjéről” szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 7.§ 31.] kapcsolatban áll.

4.3. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [Art.50. § (1) bek.]

4.4. Az adatkezelés időtartama:

- az Art-ban meghatározott személyes adatokat, így a Társaság (kifizető) által megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig [Art. 78. § (3)-(4) bek.], míg
- „a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről” szóló 1997. évi LXXX. törvényben meghatározott személyes adatokat [42.§.(1).bek.], és „a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól”- szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben meghatározott személyes adatokat [79.§.(2).bek.] a munkaviszony megszűnésének évét követő 8. naptári év utolsó napjáig kezeli a Társaság.

4.5. A kezelt személyes adatok köre: a kezelhető adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási

azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállaló egészségügyi [„A személyi jövedelemadóról” szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 40.§.] és szakszervezeti [Szja tv. 47.§. (2).bek. pontja] tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

4.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevitelére.

4.7. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: a Társaság könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó munkavállalói, adatfeldolgozók.

4.8. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

4.9. Az érintett jogai: az érintett

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

b) kérelmezheti azok helyesbítését,

c) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,

d) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen,

e) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát.

5. Számítógép ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

5.1. A Munkáltató által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet és nem tárolhat.

5.2. A munkáltató az előbbieken hivatkozottak szerinti eszközön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire a III.A.7. pont rendelkezései irányadók.

6. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

6.1. A Munkáltató által egyes munkavállalóinak biztosított ún. céges mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, annak magáncélú használatára csak a Munkáltató külön engedélye alapján van lehetőség. A mobiltelefon rendeltetésszerű használatának ellenőrzése céljából s a Munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat jogosult ellenőrizni.

6.2. A munkavállaló köteles bejelenteni a Munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a Munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A Munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

6.3. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a III.A.7. pont rendelkezései irányadók.

7. A Munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

7.1. Az ellenőrzésre és adatkezelésre a Munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

7.2. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

7.3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállaló arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, s a Munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

7.4. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokról kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a Munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

7.5. Ha a Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a Munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a Munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

7.6. A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

7.7. A Munkáltató a munkavégzéshez általa biztosított céges eszközök használatának szabályairól, s az azok ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályairól a **Szabályzat 4. számú melléklete** szerinti tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalóját, aki annak megismerését a tájékoztató aláírásával igazolja.

B. AZ ADATKEZELŐ SZERZŐDÉSES PARTNEREIHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése - vevők, szállítók képviselőinek nyilvántartása

1.1. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő kezeli a vele szerződéses kapcsolatban álló vállalkozók-, illetve cégek kapcsolattartóinak adatait a szerződés teljesítése, kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása-, illetve a szerződéses kapcsolat fenntartása, erősítése érdekében.

1.2. Az érintettek köre: a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló gazdasági társaság, gazdálkodó szervezet természetes személy kapcsolattartója.

1.3. Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdekének - az érintett munkaadójával kötött szerződés teljesítése - érvényesítése [Rendelet 6. cikk (1). albekezdés f) pont].

1.4. A kezelt személyes adatok köre: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe, és a kapcsolattartó által esetlegesen megadott további személyes adat.

1.6. Az adatkezelés időtartama: visszavonásig /a kapcsolattartó munkaadójával létrejött szerződéses kapcsolat fennállásáig.

1.5. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

1.6. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő könyvelési, kapcsolattartási feladatot ellátó munkavállalói.

1.7. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás önkéntes, az adatok szolgáltatásának elmaradása megnehezíti az érintetten keresztül történő akadálytalan kapcsolattartást az Adatkezelő szerződéses partnerével.

1.8. Adatkezelés módja: papíralapon.

1.9. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,
- d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VI.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés nem automatizált módon történik, az érdeklődőt az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg.

1.10. A szerződő partnernek nyilatkoznia szükséges arról, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta.

2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

2.1. Az adatkezelés célja: számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.

2.2. Az érintettek köre: a Társaság természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói

2.3. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése („Az általános forgalmi adóról” szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 159. § (1) bek.)

2.4. A kezelt személyes adatok köre: az Áfa tv. 169. §, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz;

„A számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása;

„A személyi jövedelemadóról” szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

2.5. Az adatkezelés időtartama: a Társaság a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

2.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: lsd. a Szabályzat IV.1.2. pontját.

2.7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve munkavállaló, a könyvviteli tevékenységet ellátó munkavállaló.

2.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás kötelező jellegéből eredően annak elmaradása esetén önkéntes, az adatok szolgáltatásának elmaradása megnehezíti az érintetten keresztül történő akadálytalan kapcsolattartást az Adatkezelő szerződéses partnerével.

2.9. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

2.10. Az érintett jogai: az érintett

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

b) kérelmezheti azok helyesbítését,

c) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,

d) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,

e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen,

f) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a ... VII.14. pontban írtak szerint.

g) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát,

3. Szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések

3.1. A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

3.2. Az Adatkezelő a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, e-mail címét és telefonszámát kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

3.3. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről az Adatkezelő köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

3.4. Az Adatkezelő által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötéseket és tájékoztatásokat a **Szabályzat 5. számú melléklete** tartalmazza. Az Adatkezelő munkavállalójának feladata és kötelezettsége, hogy ezen kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.

C. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL ÜZEMELTETT INTÉZMÉNY LAKÓIHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. A bentlakó (törvényes képviselője) személyes- és különleges adatainak kezelése

1.1. Az adatkezelés célja: szociális alapellátások biztosítása, szolgáltatások nyújtása és a jogszabályokban dokumentálási kötelezettségek teljesítése - különösen az állami normatíva igénybe vételére és elszámolására tekintettel -, valamint a bentlakóval az otthonban való elhelyezés tárgyában kötött megállapodás teljesítése.

1.2. Az érintettek köre: az Adatkezelővel kötött megállapodás alapján a Normafa 2 Idősek Otthonában lakó természetes személy, illetve törvényes képviselője;

1.3. Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelőre rótt jogszabályi kötelezettségek [„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 20. §-ában-, „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 1. számú mellékletében, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,” szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§ (1). bekezdésében foglaltak teljesítése], és az érintett szerződésben kifejezett hozzájárulása [Rendelet 6. cikk (1). albekezdés a) pont, valamint a bentlakó esetében a Rendelet 6. cikk (1) albekezdés b- d) pontjai és a 9. cikk (2) albekezdés a)-c) pontjai].

1.4. A kezelt személyes-, illetve különleges adatok köre:

Szt. 20. §-a alapján: a természetes személyazonosító adatok (azaz családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely, születés ideje, anyja születési családi és utóneve); TAJ szám, lakó- vagy tartózkodás hely, értesítési cím, telefonszám; állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat; az érintett cselekvőképességre vonatkozó adat; a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe; a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja; soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és az előgondozás lefolytatásának időpontja (ha annak elvégzése kötelező); az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés,

férőhely elfoglalásának időpontja, valamint az a tény, hogy az érintett közgyógyellátásban részesül-e.

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklete alapján: egészségi állapotra vonatkozó igazolásban megjelölt adatok; jövedelemnyilatkozat alapján az érintett jövedelmének típusa és nettó összege, összes jövedelmének összege; vagyonnyilatkozat alapján az érintett tulajdonában állóingatlanok helyrajzi száma.

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§ (1). bekezdése teljesítéséhez: az érintett közgyógy-igazolványának száma, gondozási szerződésének száma; az érintett által szedett gyógyszer neve, darabszáma.

Az érintettel kötött megállapodásban adott hozzájárulás alapján: az érintett nyugdíj törzsszáma, az érintett törvényes képviselője személyi igazolványának száma.

1.5. Az adatkezelés időtartama: az érintettel kötött megállapodás megszűnését követő 5. év, de – az érintett elhalálása esetén – legalább a hagyatéki eljárás jogerős lezárását követő 2. év végéig, míg az egészségügyi dokumentáció esetében „az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről” szóló 1997. évi XLVII. törvény 30.§-ának rendelkezései szerint az adatfelvételtől számított legalább 30 év, a zárójelentést legalább 50 év. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatóak.

1.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: lsd. Szabályzat IV.1.1. és 1.2. pontját.

1.7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő vezető tisztségviselői, munkavállalói, adatfeldolgozói.

1.8. Az adatok címzettjei:

Adattovábbítás címzettje	Adattovábbítás jogalapja	Adattovábbítás célja	Továbbított adatok köre
Magyar Államkincstár	„Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról „szóló 489/2013. (XII.18.) Korm. rendelet 19.§ (1).bek.	éves normatíva ellenőrzése	családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely, születés ideje, anyja születési családi és utóneve, TAJ szám, lakcím
Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság	„A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről” szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 7.§ (2).bek.	napi jelentési kötelezettség teljesítése	családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely, születés ideje, anyja születési családi és utóneve, TAJ szám, lakcím

1.9. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás jogszabályi előíráson alapul, annak elmaradása esetén a felek közötti (a jelentkező idősek otthonában történő lakhatását biztosító) megállapodás nem jöhet létre, s a jelentkező nem költözhet be az idősek otthonába.

1.10. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

1.11. Az érintett jogai: az érintett

- kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti azok helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,
- kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,

- e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.
- h) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát.

2. A tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy adatainak kezelése

2.1. Abban az esetben ha az idősek otthonában lakó jövedelme, vagyona a személyi térítési díj fizetését nem biztosítja, úgy az általa térített díj és a fizetendő személyi térítési díj különbözetét a bentlakónak az adott Adatkezelővel kötött megállapodásában tartásra köteleztként nevesített szerződő fél köteles megfizetni.

2.2. Az adatkezelés célja: a bentlakóval kötött, az idősek otthonában történő elhelyezést biztosító, megállapodásban foglaltak teljesítése.

2.3. Az érintettek köre: a Normafa 2 Idősek Otthonában lakó természetes személynek a bentlakása tárgyában kötött megállapodását tartásra köteleztként aláíró személy;

2.4. Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése [„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény 20. § a) pontja]

2.5. A kezelt személyes adatok köre: név, leánykori név, lakcím, anyja neve, születési hely, születés időpontja, személyi igazolvány száma, TAJ szám, telefonszám.

2.6. Az adatkezelés időtartama: a bentlakás tárgyában kötött megállapodás megszűnését követő 5. év, de – a bentlakó elhalálása esetén – legalább a hagyatéki eljárás jogerős lezárását követő 2. év vége.

2.7. Adatfeldolgozó igénybevétele: lsd. Szabályzat IV.1.1. és 1.2. pontját.

2.8. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő vezető tisztségviselői, munkavállaló, adatfeldolgozói.

2.9. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén az Adatkezelő és az idősek otthonába jelentkező közötti megállapodás nem jön létre, így a jelentkező nem költözhet be az idősek otthonába.

2.10. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

2.11. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- d) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen,
- f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

3. A bentlakó hozzátartozója személyes adatainak kezelése

3.1. Az adatkezelés célja: a bentlakó által megjelölt hozzátartozó tájékoztatása illetve értesítése a bentlakó állapotáról, illetve annak lényeges változásáról; a

bentlakó egészségügyi intézménybe való beutalásáról; a bentlakó ellátásának biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátásának ideiglenes szüneteltetéséről; a bentlakó áthelyezésének kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről; a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

3.2. Az érintettek köre: a bentlakó (vagy törvényes képviselője) által kötött megállapodásban hozzátartozójaként, illetőleg nagykorú gyermekeként megjelölt személy(ek).

3.3. Az adatkezelés jogalapja: az adott Adatkezelőre rótt jogszabályi kötelezettség teljesítése [„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény 20.§ 2). bek. e) pontja ill. 106.§-a]

3.4. A kezelt személyes adatok köre: a hozzátartozó neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye.

3.5. Az adatkezelés időtartama: a bentlakó Adatkezelővel kötött megállapodásának megszűnéséig.

3.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételeire.

3.7. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő vezető tisztségviselői, munkavállalói.

3.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás jogszabályi előírás, így hiányában nem jöhet létre megállapodás a jelentkező és az Adatkezelő között.

3.9. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

3.10. Az érintett jogai: az érintett

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

b) kérelmezheti azok helyesbítését,

c) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben az Adatkezelő az adatokat jogszerűtlenül, vagy a jelen tájékoztatóban megállapított határidőn túl kezelné,

d) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,

e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen,

f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát,

g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

4. Telefonhívások adatainak rögzítése és kezelése

4.1. Az adatkezelés célja: az idősek otthona lakói számára biztosított telefonhasználathoz kapcsolódóan a kinyomtatott híváslista alapján a hívások és a számla összegének ellenőrizhetősége.

4.2. Az érintettek köre: a Normafa 2 Idősek Otthonában lakó természetes személy.

4.3. Az adatkezelés jogalapja: az érintettek kifejezett hozzájárulása [Rendelet 6. cikk (1). albekezdés a) pont].

4.4. A kezelt személyes adatok köre: a hívó és a hívott telefonszám (egyéb adatok: a hívás ideje és időtartama, a hívások költsége) név, szobaszám

4.5. Az adatkezelés időtartama: további adatkezelési jogalap, pl. jogérvényesítéshez fűződő jogos érdek hiányában – a tárgyhónapot követő 12. hónap vége.

4.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételeire.

4.7. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő munkavállalói, (informatikus, pénzügyi munkatárs), TelegraM Kft.

4.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás a lakóval kötött szerződésen alapul, a lakónak módjában áll úgy dönteni, hogy nem kér telefon-szolgáltatást, ebben az esetben a személyes adatok kezelésére sem kerül sor.

4.9. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

4.10. Az érintett jogai röviden: az érintett

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

b) kérelmezheti azok helyesbítését,

c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást, de amennyiben a hozzájárulást visszavonja, az adatkezelő a telefon-szolgáltatást a részére a továbbiakban nem biztosítja,

d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,

e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,

f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,

g) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát,

h) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

5. Esemény napló (átadó füzet) vezetése

5.1. Az adatkezelés célja: a bentlakó egészségi állapotának megfelelő ellátás biztosítása, az ellátás dokumentálása.

5.2. Az érintettek köre: a Normafa 2 Idősek Otthonában lakó természetes személy.

5.3. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 51.§ (2). bekezdése]

5.4. A kezelt adatok köre: az érintett családi neve és utóneve, szobaszáma, aktuális egészségügyi állapota.

5.5. Az adatkezelés időtartama: az ápolási naplóban kezelt adatokat az érintett gondozási szerződése megszűnését követő 5. év végéig kezeli az Adatkezelő.

5.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételeire.

5.7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő ápolási feladatot ellátó munkavállalói.

5.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a jogszabályon alapuló adatszolgáltatás elmaradása veszélyezteti a bentlakó megfelelő ellátását és életét.

5.9. Adatkezelés módja: papíralapon.

5.10. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését,
- c) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- d) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen,
- e) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés nem automatizált módon történik, az érdeklődőt az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg.

6. A bentlakó látogatóinak nyilvántartása

6.1. Az adatkezelés célja: a bentlakók zavartalan időtöltésének biztosítása, és az intézmény biztonságos működtetése.

6.2. Az érintettek köre: a Normafa Idősek Otthonában lakó természetes személy, és a hozzá látogatóként érkező személy.

6.3. Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelőnek jogos érdeke az intézmény biztonságos üzemeltetéséhez, a bűncselekmények megelőzéséhez és felderítésének elősegítéséhez fűződő jogos érdeke [Rendelet 6. cikk (1). albekezdés f) pont]

6.4. A kezelt személyes adatok köre: a látogató neve, meglátogatott személy (bentlakó) neve, a látogatás befejező időpontja.

6.5. Az adatkezelés időtartama: az érintettek személyes adatai a belépés napjától számított 1 év elteltével megsemmisítésre kerülnek.

6.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételeire.

6.7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő portaszolgálatot (recepció) ellátó munkavállalói, ügyvezetője

6.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában teljesíteni az intézmény zavartalan- és biztonságos működtetése körében vállalt szerződéses kötelezettségét.

6.9. Adatkezelés módja: papíralapon.

6.10. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,
- d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,

g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés nem automatizált módon történik, az érdeklődőt az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg.

7. Értékmegőrző (széf) használatához kapcsolódó adatkezelés

7.1. Az adatkezelés célja: a széfben elhelyezett vagyontárgyak védelmének-, a jogsértő cselekmények megelőzésének biztosítása.

7.2. Az érintettek köre: a Normafa 2 Idősek Otthonában lakó természetes személy, illetve törvényes képviselője.

7.3. Az adatkezelés jogalapja: az érintettnek az Adatkezelővel kötött megállapodás aláírásával adott hozzájárulása [Rendelet 6. cikk (1). albekezdés a) pont]

7.4. A kezelt adatok köre: a széfet használó érintett neve, szobaszáma és széfhasználat időpontja.

7.5. Az adatkezelés időtartama: a használat időpontját követő 5 év.

7.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

7.7. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: Adatkezelő vezető tisztségviselői, és a széfek használatához szükséges kulcs kezelésére jogosult munkavállalók.

7.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Adatkezelőnek nem áll módjában teljesíteni szerződéses kötelezettségét: lehetővé tenni az érintett értéktárgyának széfben történő elhelyezését.

7.9. Adatkezelés módja: papíralapon.

7.10. Az érintett jogai: az érintett

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

b) kérelmezheti azok helyesbítését,

c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,

d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,

e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,

f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,

g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés esetén nem kerül sor adatok elektronikus rögzítésére, nem alkalmazható az adathordozhatósághoz való jog.

8. A bentlakó étkeztetéséhez kapcsolódó információk nyilvántartása

8.1. Az adatkezelés célja: a bentlakó kulturális szokásaihoz (pl. kóser konyha), illetve egészségügyi állapotához igazított étkeztetésének (pl. diabetikus étrend) biztosítása

8.2. Az érintettek köre: a Normafa 2 Idősek Otthonában lakó természetes személy

8.3. Az adatkezelés jogalapja: az érintettek kifejezett hozzájárulása [Rendelet 9. cikk (2). albekezdés a) pont].

8.4. A kezelt személyes adatok köre: a bentlakó neve, szobaszáma, diéta típusa, a bentlakó által fogyasztani kívántként ill. fogyaszthatóként meghatározott ételeknek az érintett kulturális beállítódásának, illetve egészségi állapotának meghatározására is alkalmas módon történő nyilvántartása

8.5. Az adatkezelés időtartama: az érintettel kötött megállapodás megszűnését követő 5. év, de – az érintett elhalálása esetén – legalább a hagyatéki eljárás jogerős lezárását követő 2. év végéig

8.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételeire.

8.7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelőnek az érintett étkeztetésével kapcsolatos tevékenységet ellátó munkavállalói.

8.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában biztosítani az érintett részére a személyes igényeihez- illetve egészségügyi állapotához szabott étkeztetést.

8.9. Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

8.10. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,
- d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.
- h) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát.

9. Orvosi vény felírási igazolás; Orvosi vény gyógyszerárba történő továbbításához kapcsolódó adatkezelés

9.1. Az adatkezelés célja: a háziorvosi- illetve szakorvosi ellátás során bentlakónak írt orvosi vények kiadásának elősegítése a vény gyógyszerárhoz történő továbbításával. A vény továbbítása az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) felhő tárhelyére történik.

9.2. Az érintettek köre: a Normafa 2 Idősek Otthonában lakó természetes személy

9.3. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [Rendelet 9. cikk (2). albekezdés a) pont]

9.4. A kezelt személyes adatok köre: az érintett orvosi vényen feltüntetett adatai (név, születési dátum, lakcím, TAJ szám, közgyógyellátási igazolvány száma) és a gyógyszer neve

9.5. Az adatkezelés időtartama: a vény érintettől történő átvételétől a vény gyógyszerárnak történő átadásáig terjedő időtartam

9.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételeire

9.7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: az adatkezelő recepció-, illetve főnövrként dolgozó munkavállalója; intézményvezető, az Adatkezelő egészségügyi tevékenységet végző munkavállalói.

9.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelőnek nem áll módjában biztosítani az érintett részére a személyes igényeihez- illetve egészségügyi állapotához szabott étkeztetést.

9.9. Adatkezelés módja: papíralapon

9.10. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,
- d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés esetén nem kerül sor adatok elektronikus rögzítésére, nem alkalmazható az adathordozhatósághoz való jog.

D. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT EGYÉB ADATKEZELÉSEK

1. Kapcsolatfelvételhez-, kapcsolattartáshoz-, és várólistán való nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés

1.1. Az adatkezelés célja: a Társaság az általa nyújtott szolgáltatás iránt érdeklődő személyekkel való kapcsolatfelvétel (személyes megbeszélés időpontjának egyeztetése) érdekében, valamint az érdeklődőnek a kapcsolatfelvételt követő szerződéskötési szándéka esetén - amennyiben a szerződés megkötése a Társaság által nyújtott szolgáltatás teljes körű kihasználtsága miatt átmenetileg nem realizálható - a várólistára történő feljegyzése, továbbá a szerződés megkötésének lehetséges későbbi időpontját illető egyeztetése (kapcsolattartás), illetve a megnyíló kapacitás esetén a személyes adatok Normafa Idősek Otthona részére történő továbbítása érdekében végez adatkezelést.

1.2. Az érintettek köre: a Normafa 2 Idősek Otthona szolgáltatásai iránt érdeklődő természetes személy

1.3. Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás [Rendelet 6. cikk (1) albekezdés a) pont]

1.4. A kezelt személyes adatok köre: az érintett családi- és utóneve, postacíme, telefonszáma

1.5. Az adatkezelés időtartama: a kézhezvételtől számított 5 évig (ezen időtartamon belül az érdeklődő hozzájárulásának visszavonásáig illetve törlési kérelmének benyújtásáig vagy a Társaságnak az érdeklődő haláláról történő hitelt érdemlő tudomásszerzéséig).

1.6. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

1.7. A személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő vezető tisztségviselője.

1.8. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Adatkezelőnek nem áll módjában értesíteni az érdeklődőt, s így a szerződéskötés meghiúsulhat.

1.9. Adatkezelés módja: papíralapon.

1.10. Az érintett jogai: az érintett

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,
- d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- f) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés esetén nem kerül sor adatok rögzítésére, nem alkalmazható az adathordozhatósághoz való jog.

1.11. Az érintetti hozzájárulás megadása a **Szabályzat 6. számú** melléklete szerinti nyilatkozattal történik.

2. A Normafa Idősek Otthona weblapja látogatóinak nyilvántartása

2.1. A Társaság www.normafaotthon.hu megnevezéssel weboldalt (a továbbiakban: weboldal) üzemeltet az általa nyújtott szolgáltatás szélesebb érdeklődői körrel való megismertetése céljából. A Társaság honlapjához és a Társaság által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet.

2.2. Cookie (anonim felhasználó azonosító) használata

2.2.1. A Társaság a weboldalán tett látogatás során egy vagy több úgynevezett cookie (süti) - vagyis kisméretű szövegfájl (betűből és számokból álló információcsomag – kerül küldésre a weboldalt meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz.

2.2.2. A cookie önmagában semmilyen módon nem képes a felhasználót azonosítani, csak a felhasználó számítógépének felismerésére alkalmas, ezáltal a felhasználó számára megkönnyíti a weboldal használatát. A felhasználónak lehetősége van arra, hogy az első bejelentkezéskor történő kérdésre válaszolva a cookie-kat ne engedélyezze, illetve az általa használt internetes böngésző által lehetővé tett módon a korábban engedélyezett cookie-kat törölje.

2.2.3. A weboldal által használt sütik jellemzői:

a) átmeneti (session) cookie: a munkamenet idején él, az érintett látogatása után, illetve a böngésző bezárásával automatikusan törlődik a számítógépről. Ez a cookie arra szolgál, hogy az Társaság weboldala hatékonyabban és biztonságosabban működjön, tehát elengedhetetlen ahhoz, hogy a weboldal egyes funkciói vagy egyes alkalmazások megfelelően tudjanak működni. A süti az érintett személyének azonosítására nem alkalmas, s a Társaság a süti tárolt információkat nem továbbítja harmadik fél számára, a süti nem tartalmaz személyes információkat, és nem alkalmas az egyéni felhasználó azonosítására.

b) maradandó (persistent) cookie: a weboldal elhagyását követően is tárolódik a számítógépen. E süti segítségével a weboldal felismeri a felhasználót, mint visszatérő látogatót, de személyi azonosításra nem alkalmas.

2.3. Az adatkezelés célja: a weboldal látogatása során a weboldal üzemeltetője a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat.

A weboldalon használt sütik célja a weboldal maradéktalanul és zökkenőmentes böngészésének elősegítése, a felhasználói élmény javítása.

A weboldal használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése.

2.4. Az érintettek köre: a weboldalt meglátogató természetes személyek.

2.5. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása [Infotv. 5.§ (1). bek. b) pont], illetve jogszabályi felhatalmazás [„Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről„szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bek.]

2.6. A kezelt személyes adatok köre: felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe.

2.7. személyes adatok megismerésére jogosult személyek köre: az Adatkezelő munkavállalói, az adatkezelés célja által szükségessé tett mértékben és az adatbiztonság követelménye által szükségessé tett módon.

2.8. Az adatkezelés időtartama: a munkamenet időtartamáig /a weboldal megtekintésétől számított 1 év.

2.9. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

2.10. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érdeklődőnek nem áll módjában a weboldalt maradéktalanul és zökkenőmentes böngésznie.

2.11. Adatkezelés módja: elektronikusan.

2.12. Az érintett jogai: az érintett

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

b) kérelmezheti azok helyesbítését,

c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást,

d) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok törlését,

e) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,

f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,

g) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát,

h) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

2.13. A legtöbb internet böngésző program automatikusan engedélyezi a sütik használatát, az érintett azonban ezt a beállítást bármikor megváltoztathatja, tilthatja és törölheti is a sütit, valamint a készülékén tárolt sütik tartalmához bármikor hozzáférhet, azt megismerheti, megnézheti.

Ha az érintett a süti (cookie) beállításait szeretné kezelni, vagy letiltani a funkcióról, akkor ezt a saját informatikai eszközének böngészőjében teheti meg. A sütik kezelésére, használatuk letiltására vagy törlésére az ismert internet böngésző programoknak általában a beállításai között, jellemzően a „biztonság”, „adatvédelem” vagy „adatvédelmi beállítások” elnevezésű almenüben, süti vagy cookie néven van lehetősége. További információkat a sütik kezeléséről az adott program súgójában, illetve a következő hivatkozásokon, a program nevére kattintva találhat: Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Edge.

2.14. Az Adatkezelő az érintettek adatkezeléséről történő tájékoztatását „Adatkezelési tájékoztató” weboldalon történő közzétételével teljesíti.

3. Kamerával történő megfigyelés adatkezelése

3.1. Az idősek otthona területén kamerarendszer működik.

3.2. Az adatkezelés célja:

	Adatkezelés célja
1. kamera	A bejárati ajtó működtetése (nyitása) útján az intézmény területére történő belépés-, illetve a területéről történő kilépés lehetővé tétele, ezáltal egyben az idősek otthonában tartózkodó személyek életének, testi épségének, nyugalmának, az intézmény használatában álló vagyontárgyak védelmének, a jogsértő cselekmények megelőzésének biztosítása. Az adatkezelők recepción dolgozó munkatársai a kamerafelvétel alapján működtetik a bejárati ajtó zárszerkezetét.
2. kamera	az idősek otthonában tartózkodó személyek életének, testi épségének, nyugalmának, az intézmény használatában álló vagyontárgyak védelmének biztosítása.
3. kamera	az idősek otthonában tartózkodó személyek életének, testi épségének, nyugalmának, az intézmény használatában álló vagyontárgyak védelmének biztosítása.
4. kamera	
5. kamera	Az értékmegőrzőben elhelyezett vagyontárgyak védelme, a vagyonelleni cselekmények megelőzése és megakadályozása.
6. kamera	Pénztárban elhelyezett pénz és vagyontárgyak védelme, a vagyonelleni cselekmények megelőzése és megakadályozása. Recepció védelme.

3.3. Az érintettek köre: a Normafa Idősek Otthonában lakó személyek, és a hozzá látogatóként érkező személyek, egyéb látogatók, valamint az Adatkezelő munkavállalói.

3.4. Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelőnek az intézmény biztonságos üzemeltetéséhez fűződő jogos érdeke [Rendelet 6. cikk (1). albekezdések f) pont], illetve az törvényi rendelkezés [nfotv. 5.§ (1). bek. a) pont]: az érintett az intézmény területére történő be- és kilépéssel – mint ráutaló magatartással – hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez [„A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól”, szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30.§ (2). bek. és 31.§.(2). bek. és Rendelet 6. cikk (1). albekezdés a) pont].

3.5. A kezelt személyes adatok köre: a megfigyelt területre be-, és onnan kilépő személyek kamerarendszeren látszó arc képmása.

3.6. Az adatkezelés időtartama: A kamerarendszer által készített felvételeket 15 napig őrzi meg az Adatkezelő, A kamera nem rögzít hangokat

3.7. Adatfeldolgozó igénybevétele: az adatkezelés során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételeire.

3.8. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: a Adatkezelők portaszolgálatot (recepció) ellátó munkavállalói,. ügyvezető, intézményvezető, informatikus

3.9. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Adatkezelőnek nem áll módjában teljesíteni az intézmény zavartalan működtetése körében vállalt kötelezettségét (lehetővé tenni az épületbe történő bejutást, illetve az épületből történő távozást, továbbá az értékmegőrző biztonságos üzemeltetését), illetve a munkavállaló nem tud bejutni munkavégzésének helyszínére.

3.10. Az érintett jogai: az érintett

- a) tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről,
- b) kérelmezheti a Rendelet 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását,
- c) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- d) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga a VII.14. pontban írtak szerint.

Tekintettel arra, hogy a jelen adatkezelés esetén nem kerül sor adatok rögzítésére, nem alkalmazható az adathordozhatósághoz való jog.

3.11. Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk: az érintettek tájékoztatása a KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET! feliratú táblával történik. amely táblán elhelyezésre kerül a jelen szabályzat, és a tájékoztató internetes elérhetősége és a szabályzat és a tájékoztató papír alapú elérhetőségnek helye (recepció).

3.12. Érdekmérlegelési teszt: az érdekmérlegelési teszt elvégzése során az Adatkezelő jogos érdeke, mint jogalap akkor lesz jogszerű, ha megállapítást nyer, hogy az Adatkezelő érdeke az adott esetben nagyobb súllyal bír, mint az érintettnek a személyes adatainak védelméhez való joga, illetve a személyhez fűződő jogának védelme. Az érdekmérlegelési teszt az alábbi lépésekből áll minden egyes kameránál:

- a) az adott helyen feltétlenül szükséges-e a kamera használata, vagy létezik alternatíva, amellyel az adatkezelés elkerülhető,
- b) a jogos érdek meghatározása, amely az adatkezelést indokolja, valamint az adatkezelés céljának és az ehhez kapcsolódóan az adatkezelési időnek a meghatározása,
- c) az érdekmérlegelési teszt során az alábbi körülményeket valamennyi kamera esetében vizsgálni szükséges:
 - az ingatlanban elhelyezett gépek, egyéb tárgyi eszközök védelme, az épületek védelme,
 - az érintett érdekei, azaz a személyes adatok védelméhez fűződő alapjog (elsődlegesen a képmáshoz fűződő jog)
 - az érintett jogainak biztosítása, a jogérvényesítés garanciái;
 - a megtett és az adatkezelés megkezdése előtt megtenni tervezett adatbiztonsági intézkedések;
 - az adatkezelés szűk körű időbeli korlátozottsága;

Fentiekre tekintettel az Adatkezelő rögzíti, hogy a kamerák elhelyezése az érintett területeken az alábbiakra tekintettel feltétlenül szükséges:

Az **1. kamera:** Az idősotthonban mind a bentlakók, mind az ott dolgozók, mind a látogatók nagy száma miatt magas az intézménybe ki és belepők száma, így a ki és beléptetés folyamatos biztosítása érdekében a manuális ajtó nyitás és zárás megoldások nem megfelelőek. Az idősek otthonában tartózkodó személyek életének, testi épségének, nyugalmának, az intézmény használatában álló vagyontárgyak védelmének, a jogsértő cselekmények megelőzésének biztosítása olyan védendő érték, amely megköveteli, hogy az intézmény területére csak az arra jogosult személyek léphessenek be. A biztonságos be- és kiléptetés hatékonyan csak a belépni szándékozónak a recepció általi kamerás megfigyelése mellett valósítható meg.

A **2., 5., 6. kamera:** Az értékmegőrzőben, pénztárban elhelyezett vagyontárgyak védelme, a vagyon elleni cselekmények megelőzése és megakadályozása olyan védendő érték, amely megköveteli, hogy az értékmegőrzőt, pénztárat kamera figyelje meg. Noha az értékmegőrzők kulccsal zárhatóak, azonban az épület kialakítása miatt - azok a személyzet látókörén kívül esnek - az értékmegőrzők és a bennük elhelyezett

vagyontárgyak biztonsága csak akként garantálható teljeskörűen, ha az Adatkezelő kamerás megfigyelést alkalmaz az érintett területen. Recepció védelme.

A 3 - 4. kamera: Tekintettel arra, hogy a 4. emeleten egy gazdasági bejárat üzemel, így kiemelt szempont, hogy a bentlakók arra ne hagyják el az épületet és ott csak az alkalmazottak közlekedjenek. Az idősek otthonában tartózkodó személyek életének, testi épségének, nyugalmanak, az intézmény használatában álló vagyontárgyak védelmének, a jogsértő cselekmények megelőzésének biztosítása kiemelt szempont, amely csak a kamera elhelyezésével valósítható meg, ugyanis ez alapján ellenőrizhető, hogy a gazdasági bejáratot csak az arra jogosultak használják-e.

3.13. Adatkezeléssel kapcsolatos speciális intézkedések

- A felvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a felvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
- A megfigyelés és a tárolt felvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
- A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
- A tárolt felvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
- A tárolt felvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
- Jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt felvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezező fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
- Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

IV. fejezet – ADATFELDOLGOZÓK, SZOLGÁLTATÓK IGÉNYBEVÉTELE

1. Az Adatkezelő tevékenységéhez az alábbi adatfeldolgozók közreműködését veszi igénybe:

1.1.

Cégnév:	NORMAFA Idősek Otthona Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely:	1121 Budapest, Normafa út 50.
Cégjegyzékszám:	01 09 921079
E-mail cím:	info@normafaotthon.hu
Telefonszám:	+36 1 458 3900
Az adatfeldolgozó által ellátott tevékenység:	betegszállítás, gyógyszerelés, étkeztetési szolgáltatás, adminisztratív tevékenység

1.2.

Cégnév:	Ingtatlanbank Holding Zrt.
Székhely:	1121 Budapest, Normafa út 50.
Céggjegyzékszám:	01 10 047852
Telefonszám:	+36 1 458 3900
E-mail cím:	-
Az adatfeldolgozó által ellátott tevékenység:	könyvviteli szolgáltatás nyújtása

1.3.

Cégnév:	TelegraM Kft.
Székhely:	1115 Budapest, Kelenföldi út 2. VI. ép.
Céggjegyzékszám:	01-09-069487
Telefonszám:	
E-mail cím:	-
Az adatfeldolgozó által ellátott tevékenység:	telekommunikáció

1.4.

Cégnév:	PirulaPatika Gyógyszertár Kereskedelmi Kft
Székhely:	2030 Érd, Balatoni út 66.
Céggjegyzékszám:	13-09-197315
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Az adatfeldolgozó által ellátott tevékenység:	gyógyszerellátás

2. Az Adatkezelő tevékenységéhez az alábbi szolgáltatók szolgáltatásait (mely során nem-, illetve az egyedi szerződésben meghatározottak szerint kerül sor adattovábbításra) veszi igénybe:

2.1. Tűz- és munkavédelmi feladatok ellátásának szolgáltatója

A Társaság megbízási szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki ellátja a munkabiztonsági-, a tűzvédelemről szóló 1996. évi XXXI. törvényben és a vonatkozó végrehajtási utasításokban meghatározott tűzvédelmi feladatokat, és kezeli a Társasággal munkaviszonyban (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) levő természetes személyek személyes adatait is, az oktatások nyilvántartása céljából.

Cégnév:	SMP Safety Munka- és Tűzvédelmi Szolgáltató Kft.
Székhely:	1103 Budapest, Noszlopy utca 66. IV./14.
Céggjegyzékszám:	01-09-935214

2.2. Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók a Társaságtól megkapják a megrendelt termék kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával szállítják ki a terméket.

2.3. Jogi szolgáltató

A Társasággal szerződéses viszonyban álló ügyvéd személye változó. Az eseti megbízások alkalmával a titoktartási nyilatkozat kiállítására kerül sor.

V. fejezet - AZ ADATKEZELÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

1. Az adatok tárolása

1.1. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek - ideértve azon munkavállalókat is, akik nem jogosultak ezen adatok megismerésére, kezelésére - ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.

1.2. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése - az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel - az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.

1.3. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobileszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.

Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

2. Az adatok felhasználása

2.1. Az Adatkezelő által kezelt adatok kizárólag az Infotv., és a vonatkozó más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően használhatók fel.

2.2. Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós személyi adatokat felhasználni nem lehet. Informatikai (funkcionális, integrációs) tesztkörnyezetekben gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt és anonimizált adatok közötti kapcsolat technikai úton ne legyen visszaállítható.

2.3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el. A tilalom nem érinti az Adatkezelőről szóló statisztikai adatokat, melyek korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

3. Az adatok feldolgozása

3.1. A személyes adatokon technikai műveletet az Adatkezelő alvállalkozója adatfeldolgozóként az érintett hozzájárulása nélkül is végrehajthat, amennyiben tevékenysége során önálló érdemi döntést nem hoz.

3.2. Az Adatkezelő köteles az érintetteket tájékoztatni - lehetőleg már az adatfelvételkor - az igénybe vett adatfeldolgozók személyéről.

3.3. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízást írásba kell foglalni.

A szerződésnek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését;
- b) az adatfeldolgozási tevékenység megnevezését;
- c) az átadandó személyes adatok körét;
- d) automatizált adatfeldolgozás esetén az alkalmazott módszert és lényegét;
- e) az adatkezelő szavatolását az adatbázis, az átadott személyes adatok jogszerű kezeléséért;
- f) az adatfeldolgozó nyilatkozatát, hogy kizárólag az adatkezelő utasítása alapján végzi az adatok feldolgozását;
- g) az adatfeldolgozónak a saját és a szerződésben foglaltaktól eltérő célú adatfelhasználásának tilalmát; h) azt az előírást, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe;
- i) az adatfeldolgozó kötelezettségvállalását az adatbiztonsági szabályok megtartására;
- j) az adatok sorsára vonatkozó rendelkezést a szerződés megszűnésének eseteire
- k) mindezekért való anyagi felelősségvállalást.

3.4. Az adatfeldolgozó részére csak olyan személyes adatok adhatók át, amelyek szerepelnek az adatfeldolgozói szerződésben vagy a konkrét adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóban.

3.5. Az adatfeldolgozói feladat teljesítését követően, illetve a szerződés megszűnésekor az adatfeldolgozó a birtokában lévő személyes adatokat vissza kell, hogy szolgáltatssa az Adatkezelőnek. Az átadott adatok adatfeldolgozó számítástechnikai rendszerében található másolatait pedig visszavonhatatlan módon törölni kell, melynek megtörténtéről az adatfeldolgozónak nyilatkoznia kell.

4. A személyes adatok törlése, helyesbítése, zárolása

4.1. Az adatokat törölni - manuális nyilvántartás esetén megsemmisíteni - kell, ha

- a) az adatkezelésre a tájékoztatóban, illetve jogszabályban előírt határidő eltelt;
- b) az adatkezelés jogszerűtlensége megállapítást nyert
- c) az érintett hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha törvény az adatok további kezelését lehetővé teszi; d) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve hogy törvény a törlést nem zárja ki;
- e) az adatkezelés célja megszűnt;
- f) az adatvédelmi hatóság vagy bíróság jogerős határozattal elrendelte.

4.2. Törlés helyett zárolni kell az adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, a zárolt adat törlendő. A zárolást oly módon kell megvalósítani, hogy az adatkezelést egyébként munkaköri kötelezettségeként végző személy, illetve az ugyanezen célból hozzáféréssel rendelkező személy ne férhessen hozzá a zárolt személyes adatokhoz. A zárolt személyes adatokhoz kizárólag az adatok technikai tárolását végző személy férhessen hozzá, a zárolás feloldása vagy a zárolt adat törlése céljából.

4.3. Az érintett bejelentése vagy az Adatkezelő által észlelt hibás adat esetén - a rendelkezésre álló dokumentumok vagy közhiteles nyilvántartás alapján, illetve az érintettel történt egyeztetést követően - az Adatkezelő a hibás adatot helyesbíti.

4.4. Ha a hibás adat nem helyesbíthető, akkor törölni kell. Amennyiben a törlés vagy a helyesbítés az adatok tárolási módja miatt nem lehetséges, akkor az adatot megfelelő helyesbítő vagy figyelemfelhívó feljegyzés hozzáfűzésével véglegesen zárolni kell.

4.5. Ha az adat hibás volta annak továbbítása után derül ki, akkor ennek tényéről, illetve - amennyiben a hibás adatot az Adatkezelő kijavította - a helyes adatról

mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították. A tájékoztatási kötelezettség az adatok zárolása és törlése esetén is fennáll.

4.6. A tájékoztatás mellőzhető, ha ez az adat jellegére, az adatkezelés céljára, az időmúlásra, illetve az adatkezeléssel összefüggő más körülményeire tekintettel az érintett, illetve a korábbi adattovábbítás címzettjének jogos érdekét nem sérti

4.7. Az érintett e fejezetben tárgyalt jogainak gyakorlása esetén az Adatkezelő 25 napon belül köteles az ügyet elintézni.

5. Adatkezelési folyamatok megváltozása, új adatkezelés bevezetése

5.1. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően szükséges azok Szabályzatnak való megfelelését vizsgálni és azok csak abban az esetben vezethetők át a gyakorlatba, ha nem ütköznek a Szabályzat előírásaiba.

5.2. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatása esetén vizsgálni kell, hogy az eredeti adatkezelés keretein belüli-e a változás, vagy egy más, új adatkezelés jön létre általa.

5.3. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően az alábbiakat kell megvizsgálni:

- a) az adatkezelés célját
- b) az adatkezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét,
- d) az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- e) az adatok forrását,
- f) az adatok kezelésének időtartamát,
- g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- h) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét
- j) a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait.

5.4. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően meg kell határozni az azzal érintett munkavállalók körét és el kell végezni a szükséges dokumentummódosításokat.

5.5. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően az igénybe venni kívánt adatfeldolgozókkal adatfeldolgozói szerződést kell kötnie az Adatkezelőnek.

5.6. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően meg kell vizsgálni, hogy a megváltozott vagy az új adatkezelés az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettség alá esik-e. Bejelentési kötelezettség esetén a Munkáltató kitölti a bejelentéshez szükséges elektronikusan elérhető formanyomtatványt és azt a kitöltő program segítségével benyújtja a NAIH-hoz. Az új vagy megváltozott adatkezelés a nyilvántartásba vételt követően, de legfeljebb a benyújtást követő nyolcadik napon kezdhető meg.

5.7. Az Adatkezelő a vele szerződő jogi személy képviseletében eljáró - a szerződést aláíró - természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

5.8. Az Adatkezelő vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt - nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő félnek nyilatkoznia szükséges arról, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

5.9. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő vezetője, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

5.10. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről az Adatkezelő köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

VI. fejezet - A JOGELLENES ADATKEZELÉS KÖVETKEZMÉNYEI

A NAIH a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén felszólíthatja az Adatkezelőt a jogsérelem orvoslására a szükséges intézkedések megjelölésével. Amennyiben a jogsérelem orvoslására a felszólítás alapján nem került sor, a NAIH jelentést készíthet és adatvédelmi hatósági eljárást indíthat. A NAIH jelentése bíróság vagy más hatóság előtt nem támadható meg. Az adatvédelmi hatósági eljárásban hozott határozatában a NAIH elrendelheti a személyes adatok helyesbítését, zárolását, törlését, megsemmisítését, megtilthatja az adatok jogellenes kezelését, feldolgozását, külföldre történő továbbítását vagy átadását, elrendelheti az érintett tájékoztatását, valamint bírságot szabhat ki, akár ismételten is. A NAIH a határozatát az adatkezelő azonosító adataival együtt nyilvánosságra hozhatja. Ha a NAIH eljárása során fegyelmi vétség, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúját észleli, fegyelmi, szabálysértési vagy büntető eljárást köteles kezdeményezni.

VII. fejezet - AZ ÉRINTETT JOGAI

1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

2. Tájékoztatáshoz való joga

2.1. Az érintett az adatkezelés ideje **alatt** az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint azokba betekintést nyerhet. E jogát oly módon kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

2.2. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésre, valamint az

adatfeldolgozásra jogosult személyéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhetik, ismerték meg az adatokat.

2.3. Amennyiben az érintett a rá vonatkozó, vele kapcsolatos, az ő személyes adatait tartalmazó bármilyen formátumú adathordozón tárolt adatokról kér másolatot, úgy ezt a tájékoztatáshoz való joga gyakorlásaként kell értékelni, és az adatairól a másolatot számára ki kell adni

2.4. A tájékoztatást (a másolat kiadását) a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül, közérthető formában kell teljesíteni. Amennyiben az érintett úgy rendelkezik, a tájékoztatást írásban kell megadni.

2.5. A tájékoztatás megadása, a másolat készítése, és ezek továbbítása ingyenes, ha folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan az érintett még nem nyújtott be tájékoztatási kérelmet.

3. Hozzáféréshez való jog

3.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

4. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

4.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) a tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

4.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan

hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

5. Adathordozhatósághoz való jog

32.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

6. Adatkezelés korlátozásához való jog

6.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

7. Törléshez való jog

7.1. A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság vagy az adat-védelmi biztos elrendelte.

7.2. Az Adatkezelő a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

8. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

8.1. Az érintett személy tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén; ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvéleménykutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

8.2. Az érintett személy a tiltakozását szóban, írásban és elektronikus úton is kifejezheti.

8.3. A tiltakozási kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül ki kell vizsgálni. Az Adatkezelő döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

8.4. Ha az Adatkezelő egyetért a tiltakozási kérelemmel, az adatkezelést megszünteti, az adatokat zárolja, és a tiltakozásról, illetve intézkedéséről értesíti mindazokat, akik részére korábban az adatokat továbbította, és egyben intézkedésre kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

8.5. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

8.6. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

9. Helyesbítés joga

9.1. A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles.

9.2. Az Adatkezelő a helyesbítésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

10. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

10.1. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

11.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

11.2. Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A fent említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

12. Korlátozások

12.1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

13.1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

13.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

13.3. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: 06- 1-391-1400 / Fax: 06-1-391-1410 / E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu /

Weboldal: naih.hu

14. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

14.1. Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

15. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

15.1. Minden érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a személyhez fűződő jogait.

15.2. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatkezelő székhelye szerint illetékes bíróság a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó utca 27.), vagy az érintett választhatja a lakóhelye szerint illetékes törvényszéket is.

VIII. fejezet - AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

1. Adatbiztonsági intézkedések

1.1. Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek, így a Szabályzat alapvető rendeltetése a személyes adatok és az üzleti titkok megismerhetőségének korlátozására vonatkozó szabályok kialakítása, illetve ezen adatok illetéktelen személyek általi megismerhetőségének megakadályozása.

1.2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

1.3. Az Adatkezelő a IX. 1.1.-1.2. pont szerinti célok elérése érdekében az adatkezelések során – az adatkezelés jellegétől függően – az információ-rendszerek következő védelmi módszereit alkalmazza

a) Ügyviteli védelem: az adatkezelő rendszerek felelőseinek és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az informatikai és más adatkezelő rendszerekre és azok szolgáltatásaira, valamint az adathordozók kezelésére, beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is.

b) Fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minősítésétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is.

c) Algoritmikus védelem: matematikai algoritmusok alapján működő védelem, amely az egyedi számítógépen és a hálózaton is lehetővé teszi a használó azonosítását, a jogosultság ellenőrzését.

1.4. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

1.5. Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

1.6. Az Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

1.7. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

1.8. A munkahelyen és az Adatkezelő eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

1.9. Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

1.10. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

1.11. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

1.12. Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

1.13. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítani kell, hogy e külön nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

2. Automatizált (informatikai) adatfeldolgozás

2.1. A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) a rendszerek jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását;
- c) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

2.2. Az Adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, amennyiben ez nem jelent aránytalan nehézséget az Adatkezelőnek.

2.3. A fizikai biztonság megteremtéséhez az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- a) az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiséget úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- b) azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését - a minősítéstől függően - korlátozni és ellenőrizni kell. A belépésre adott felhatalmazásnak összhangban kell lennie az adott személy munkaköri feladataival, illetőleg az ott kezelt adatokhoz történő hozzáférési jogosultságával.
- c) a számítástechnikai eszközzel olvasható és a manuális adathordozók tárolását, hozzáférését és felhasználását ellenőrizni kell. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a biztonságos területről kivitt eszközök maradványadatokat ne tartalmazzanak.
- d) az adathordozókról és mozgásukról, azok tartalmáról és felhasználásáról nyilvántartást kell vezetni.
- e) annak érdekében, hogy lecsökkenjen a jogosulatlan hozzáférés, az információvesztés a papíryananyagokat és a számítógépek adathordozóit megfelelő, zárható szekrényben vagy más, hasonlóan biztonságos bútorban kell tárolni, amikor éppen nincsenek használatban, különösen a munkaidőn kívüli időszakokban, míg a személyi számítógépeket, munkaállomásokat, nyomtatókat és fénymásolókat nem szabad „bejelentkeztetni”, amikor felügyelet nélkül maradnak, és használaton kívül kulcsreteszekkel, jelszavakkal vagy más óvintézkedésekkel legyenek védve (munkanap végén kikapcsolás).

2.4. Az üzemeltetési biztonság kialakítására az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni

- a) az adatkezelő eszközöket üzemeltető személyek feladatait egyértelműen meg kell határozni. Egyéb, a feladatoktól eltérő tevékenységet csak külön, erre irányuló egyedi vezetői felhatalmazás alapján lehet végezni.
- b) az adatkezelő eszközök előre nem látható üzemzavara esetére olyan tervet kell kidolgozni, amellyel annak hatása ellensúlyozható.
- c) az adatkezelést végző eszközök felhasználói kötelesek - az aktív keresési folyamatok lezárására, ha a munka befejeződött, hacsak alkalmas reteszelő mechanizmussal nem tehetők biztonságossá, például jelszóval védett képernyővédővel; - az adathordozó eszközöket a jogosulatlan használattal szemben biztonságossá tenni úgy, hogy kulcsra zárják azokat.

- d) a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- e) az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- f) a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- g) amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- h) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból mágneses adathordozóra napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;
- i) a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt
- j) a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;

3. Manuális kezelésű (papíralapú) adatok fizikai védelme

3.1. A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.
- c határidő elteltével haladéktalanul át kell adni megsemmisítésre.
- d) a manuális kezelésű iratok archiválását rendszeres időközönként el kell végezni, és a meghatározott adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- e) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági rendelkezéseket alkalmazza az Adatkezelő..

3.2. Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Adatkezelő intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben az Adatkezelő kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság köteles részt venni. A megsemmisítésről a **Szabályzat 7. számú** mellékletében lévő jegyzőkönyvet kell kitölteni. A bizottság tagjai személyesen ellenőrzik, hogy valóban azok az iratok kerülnek megsemmisítésre, amelyeket a jegyzőkönyvben feltüntetettek. Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú adatkezelésre vonatkozó megsemmisítés szabályai irányadóak.

4. Munkavállalói adatbiztonsági kötelezettségek

4.1. Aki a személyes adat és az üzleti titkot képező adat megismerésére jogosult:

- a) köteles a személyes adatok és üzleti titok védelmére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a Szabályzatban meghatározott előírásokat megismerni, valamint ezen előírásokat alkalmazni
- b) a tudomására jutott személyes adatot és üzleti titkot az érvényességi időn belül illetéktelen személynek át nem adhatja, illetve nem hozhatja illetéktelen tudomására vagy nyilvánosságra (titoktartási kötelezettség);

- c) köteles a hozzáférési jog megszűnésekor – ideértve a munkaviszony megszűnésének eseteit is – az üzleti titokká minősített adatot és személyes adatot tartalmazó minden nála lévő adathordozót az Adatkezelőnek haladéktalanul átadni

X. fejezet – ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

1.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő vezetőjének feladata.

1.2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

1.3. Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek jelenteni az Adatkezelő vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

1.4. Az Adatkezelő központi e-mail címén, telefonszámán a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek is jelenteni tudják az adatvédelmi incidens alapjául szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

1.5. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Adatkezelő vezetője - az informatikai és pénzügyi vezető bevonásával - haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

1.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

1.7. A Rendelet 33. cikkének előírása szerint az Adatkezelőnek adatvédelmi incidens esetén bejelentési kötelezettsége van a felügyeleti hatóságnak. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges legkésőbb 72 órán belül az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indoklást is.

2. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

2.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

2.2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni, különleges adatok esetén pedig 20 évig.

2.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintáját a **Szabályzat 7. számú** melléklete tartalmazza.

X/A. fejezet – JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSEK

A járványügyi intézkedések teljesítése a járványügyileg indokolt esetben alkalmazandó.

A COVID-19 járvány tekintetében az Intézménybe bevezetésre került az, hogy az Intézmény területére belépő személyek (dolgozók, látogatók, egyéb jogviszony alapján belépésre jogosult személyek) testhőmérsékletét mérik az Intézmény recepcióján. A testhő az adott személy nevével együtt kerül papír alapon rögzítésre. A testhőt tartalmazó dokumentum a járványügyi szabályokban rögzített 10 napos határidő letelte után megsemmisítésre kerülnek. A testhőmérséklet mérése az adott személy hozzájárulásával történik, a Normafa 2 Közhasznú Nonprofit Kft. adatkezelő jogos érdeke okán. Azon személy, aki megtagadja a testhőmérést nem jogosult az Intézmény területére belépni.

XI. fejezet – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. **A Szabályzat megállapítása és módosítása**

A Szabályzat megállapítására és módosítására az Adatkezelő vezetője jogosult.

2. **Intézkedések a szabályzat megismertetése érdekében**

A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelő valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), mely tény a munkavállaló a **Szabályzat 9. számú** melléklete szerinti - teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - nyilatkozat aláírásával ismer el, mely nyilatkozatot az Adatkezelő-Munkáltató a munkaszerződésekkel együtt köteles őrizni.

A Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit meg kell továbbá ismertetni az idősek otthonában bentlakó személyekkel is, mely tény a bentlakó a **Szabályzat 10. számú** melléklete szerinti - teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - nyilatkozat aláírásával ismer el, s mely nyilatkozatot az Adatkezelő a bentlakóval kötött szerződésével együtt köteles őrizni.

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet:	Módosítások jegyzéke
2. számú melléklet:	Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól
3. számú melléklet:	Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről
4. számú melléklet:	Munkavállaló tájékoztatása a céges eszközök használatáról
5. számú melléklet:	Társaság által kötött szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötések
6. számú melléklet:	Érintetti hozzájárulás kapcsolatfelvétel során
7. számú melléklet:	Jegyzőkönyv adatmegsemmisítésről

8. melléklet:	számú	Adatvédelmi incidens nyilvántartó
9. melléklet:	számú	Munkavállalói nyilatkozat adatvédelmi szabályzat megismeréséről
10. melléklet:	számú	Tájékoztató a NORMAFA 2 Idősek Otthonában lakó természetes személyek személyes- és különleges adatainak kezeléséről

Kelt: Budapest, 2023. 12. hó 15 nap

.....

Schunk Zoltán

ügyvezető